NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**No aplica**	**dd/mm/aaaa**	**13/12/2023**
NOMBRE (comité, comisión, grupo, etc.)	**Feria de servicios institucionales**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección de Enfoque Diferencial**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Transversalización del Enfoque de género y Diferencial para Mujeres**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**1:00 pm**	**5:00 pm**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Feria de Servicios institucionales para mujeres ASP en Casa de Todas		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Ver listado anexo a esta acta		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Ubicación entidades en el espacio físico
2.	Recepción y rotación de ciudadanas por los espacios
3.	Recolección de datos de cobertura por entidad para elaboración de evidencia
4.	
5.	
6.	
7	
8.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de Casa de Todas se da inicio a la feria de servicios institucionales siendo la 1:00 pm, en la cual se cuenta con la participación de las siguientes instituciones:

- Subred Integrada de Salud Centro Oriente
- Secretaría de Salud Aseguramiento
- Secretaría de Integración Social
- SD Mujer: Estrategia Casa de Todas
- Fondo Nacional del Ahorro
- Fundación Unimédicos

A continuación, se presentan las actividades realizadas por parte de los equipos participantes y servicios prestados:

- ***Subred Integrada de Salud Centro Oriente***: La auxiliar de enfermería del equipo ASP realiza la toma de 22 tamizajes de pruebas rápida para VIH, Sífilis y Hepatitis B; se realizan 21 caracterizaciones y asesorías psicosociales por parte de la profesional en psicología del equipo.
  Se realiza la socialización para el conocimiento de la ruta materno-perinatal que se refiere al conjunto de cuidados y procesos médicos que se proporcionan a una gestante y al feto durante el período perinatal, que abarca desde el inicio del embarazo hasta el final del primer mes después del parto. Esta ruta incluye el seguimiento prenatal, el parto humanizado y el cuidado posparto tanto para la madre como para el bebé. El objetivo es asegurar la salud y el bienestar de ambos durante este período. Sin embargo, a la charla se le dio un enfoque de derechos sexuales y reproductivos y métodos anticonceptivos. Algunos aspectos tratados dentro de la charla fueron: Autonomía y toma de decisiones, acceso a servicios de salud, Prevención de violencia y Acceso a métodos anticonceptivos.
  Se captaron 4 participantes, 2 de ellas gestantes a las cuales se les realizó el respectivo seguimiento de adherencia a la ruta y se recalcó la importancia del cumplimiento de esta de la manera más correcta posible, las otras dos fueron asesoradas frente a métodos anticonceptivos y se gestionaron sus respectivas citas médicas para la implantación de los mismos.

- ***Secretaría de salud Aseguramiento***: Yesenia Castañeda asesora de la oficina de aseguramiento de la Secretaría de Salud, realiza orientación a 3 ciudadanas de las cuales 2 accedieron a solicitud de afiliación de oficio al sistema de salud en régimen subsidiado y 1 a información general de aseguramiento en salud.

- ***Secretaría de Integración Social:*** Sandra Diaz hace oferta de servicios institucionales desde el equipo de la subdirección de mártires a 7 personas, se identifican 3 casos particulares para la atención y acceso a la oferta de servicios de la subdirección.
  Frente a los casos identificados de otras localidades la profesional de la subdirección refiere hacer la remisión de estos casos a la localidad correspondiente.

- ***Fondo nacional del Ahorro:*** William Lancheros funcionario del FNA realiza socialización de oferta de servicios institucionales y hace registro de 3 personas que acceden puntualmente a la información sobre los programas de vivienda y el ahorro programado con el Fondo, de las cuales 1 realizó la afiliación al programa de ahorro.

- ***Fundación Unimédicos:*** Brigitte Cortés auxiliar de enfermería de la Fundación realiza socialización de oferta de servicios institucionales a 4 personas, de las cuales 1 quedó en agendamiento para acceso a puntual a la oferta en métodos anticonceptivos.

- ***SD Mujer - Estrategia Casa de Todas DED –PPASP:*** Mabel Zea y Ruth Franco articuladoras de las estrategias DED, establecieron diálogo con las 29 personas asistentes, orientando su intervención en el derecho a la salud plena de las mujeres facilitando tips sobre Derechos sexuales y reproductivos y el cuidado menstrual en el marco de las ASP a través de los cuales las mujeres lograron establecer la diferencia entre derechos sexuales y derechos reproductivos
  Paola Parra líder de la PPASP, estableció dialogo con las mujeres asistentes para socializar la Política pública ASP y orientó frente al acceso a servicios institucionales en el marco de la política pública.

  Acceso a oferta de servicios de la Casa durante la jornada: mediante acompañamiento de Trabajadora Social Rocío Corredor de la estrategia se logró hacer identificación de 18 mujeres para atención por área de la siguiente manera:
  - Trabajo Social: 12 ciudadanas, 5 de ellas atendidas por la Trabajadora Social Diana Aparicio y las 7 restantes se agendan para atención posterior
  - Jurídica: 7 ciudadanas 4 de ellas atendidas por la Abogada Nancy Rodríguez y 3 en agendamiento para atención posterior
  - Psicología: 5 ciudadanas, 2 de ellas atendidas por la Psicóloga Carolina Carreño y 3 en agendamiento para atención posterior

  Gestoras Territoriales Isabel Leal, Johanna Peña y Laura Medina apoyaron en la logística, recepción y registro de las mujeres participantes.
  La Auxiliar Administrativa Johanna Rodríguez lideró el espacio dispuesto para ropero en el cual las ciudadanas acceden a recepción de prendas que han sido recibidas mediante donación en la sede de Casa de Todas.

En total durante la feria de servicios se contó con la asistencia de 29 personas, siendo las 5:00 pm se da por finalizada la actividad.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN/REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1	Elaboración y envío de evidencia	Viviana Linares	18/12/2023
2			
3			

REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN		**OBJETIVO REUNIÓN:**	
FECHA:	(dd/mm/aaaa)	**LUGAR:**	
HORARIO:		**DEPENDENCIA CITANTE:**	

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**		**NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)**	**SEXO**	**IDENTIDAD DE GÉNERO**	**ORIENTACIÓN SEXUAL**	**INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO**	**CARGO**	**TELÉFONO DE CONTACTO**	**EMAIL**	**FIRMA**
SI	**NO**	**TIPO**	**NÚMERO**									

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer **/ H:** Hombre **/ I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino **/ M:** Masculino **/ TF:** Transfemenino **/ TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual **/ B:** Bisexual **/ G:** Gay **/ L:** Lesbiana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIÓN (Internas y externas)	Fecha de Emisión: 30/11/2023
		Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN		OBJETIVO REUNIÓN:	REALIZAR PERFILAMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SOCIALIZACION P.P. ASP Y O.S.R
FECHA:	13 DICIEMBRE 2023	LUGAR:	CASA DE TODAS
HORARIO:	1:00 PM - 5:00 PM	DEPENDENCIA CITANTE:	D.E.D.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	52907999	VIVIANA LINARES C.	M	F	H	SD MUJER - D.E.D CASA DE TODAS	REFERENTE CONTRATISTA	3124378184	kvlinares@sdmujer.gov.co	
X		CC	39637235	RUTH FRANCO V	M	F	H	SDMujer/DED	contratista	3165237424	rfranco@sdmujer.gov.co	
X		CC	1022411484	LAURA MELVINA AMADO	M	F	H	SD MUJER. DED.	contratista	3045225750	MELVINA@SDMUJER.	
X		CC	52984557	ISABEL LEAL P	M	F	H	SD MUJER. D.E.D.	Contratista	3108530385	ileal@sdmujer.gov.co	
X		CC	1033341170	JHOANNA PEÑA	M	F	H	SD Mujer	Contratista	3015092382	jpena@sdmujer.gov.co	
X		CC.	1012332803	Rocio Correa	M	F	H	SD Mujer	Contratista	3014094882	rocorrea@sdmujer.gov.co	
X		CC	52192635	Yanira Espinosa	M	F	H	SD Mujer - D.E.D	Contratista	3138580564	yespinosa@sdmujer.gov.co	
X		C.C	52827792	Sandra M. Perez	M	F	H	SDM Territorios	Prof. Univ.	3124993764	smperez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1023906784	Paola Parra	TM	F	H	SDMujer.	Contratista	3124855217	pparra@sdmujer.gov.co	
X		CC	1023879024	Liliana Torres Zapata.	M	F	H	Subred Centro Oriente	Delegada PPASP	3175351597	lilianatorresOSC@gmail.com	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**

Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	ACTA DE REUNIÓN (Internas y externas)	Fecha de Emisión: 30/11/2023
		Página 3 de 3

REGISTRO ASISTENCIA REUNIÓN				OBJETIVO REUNIÓN:	REALIZAR FERIA DE SERVICIOS (INSTITUCIONES) SOCIALIZACIÓN P.P. ASD Y D.S.R.						
FECHA:	13 DIC 2023			LUGAR:	CASA DE TODAS						
HORARIO:	1:00 PM - 5:00 PM.			DEPENDENCIA CITANTE:	D.E.O.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1014275156	Geraldin Marquez	M	F	H	SUBRED CENTRO ORIENTE	T. Social RMP.	3227093643	geralloq96@gmail.com	
X		CC	1022425116	Alejandra Rodriguez	M	F	H	SUBRED CENTRO ORIENTE	ENFERMERA RNPN	3119576610	alejarce.a@gmail.com	
X		CC	1001043896	Brigitte Cortes Pardo	M	F	H	Fundacion Unimedicos	Auxiliar Enfermeria	3124124381	brigittecortespardo12@gmail.com	
~~X~~		CC	80331034	WILLIAM LANCHEROS	H	H	H	FNA	GESTOR	3125311965	WFLANCHEROS@FNA.GOV.CO	
X		CC	1033736259	Yesennia Castañeda Pabón	M	F	H	Aseguramiento SDS	Asistencial	3196259388	YYcastaneda@saludcapital.gov.co	
X		CC	37943545	mrodriguez@sdmujer.gov.co	M	F	H	SD MUJER	contrat	3213119604	mrodriguez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1012375858	Johana Rodriguez	M	F	H	SDMujer	Contratista	3214254102	Jrodriguez	
X		CC	52512780	Cardino Romero	M	F	H	SDMujer	Contratista	3186687934	cromero@sdmujer.gov.co	
X		CC	52492974	Diana Aparicio	M	F	H	SD Mujer	Contratista	3207216700	dianaaparicosd@mujeresbogota.gov.co	
X		CC	52507586	Mabel Zea M.	M	F	P	SDMujer	contratista	5557499	jzea@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER TERRITORIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA	Código: TPP-FO-11 Versión: 04 Fecha de Emisión: 15/07/2022 Página: 1 de 1

Nombre actividad / evento: FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SOCIALIZACIÓN P.P | Lugar: CASA DE TODAS | Fecha: 13 DIC 2023 | Hora: 1:00 pm - 5:00 PM

Grupo: ASP Y D.S.R. | Sesión: | CIOM:

Nombre(s) y rol del servidor(a)(as)(es) que lidera(n) la actividad: VIVIANA LINDLEY

Temática a desarrollar profesional SDMujer:

Temática a desarrollar facilitador(a):

Tratamiento de datos personales. Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		Documento de identidad		Nombre(s) y apellido(s)	Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)	Edad (Años)	Sexo	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Tipo de discapacidad	Rol de cuidado	Jefatura de hogar (Ley 1232 de 2008)	Registro de cuidador (Programa de cuidado RUV)	Organización / Entidad a la que pertenece	Teléfono	Correo electrónico	Localidad	Firma
Si	No	Tipo	Número																
X		NIP	326																
X		CC	519																
X		CE	234																
X		CC	520																
X		CC	521																
X		CC	188																
X	*	CC	515																
X		CE	160																
X		CE	228																
X		CE	302																
X		CE	304																
X		CE	532																
X		CE	354																
X		CE	187																
X		CC	529																

Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Identidad de género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino
Orientación sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana
Pertenencia étnica: N: Negra(o) / A: Afrocolombiana(o) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquera(o) / I: Indígena / G: Rrom - Gitana(o)/ N/A: Ninguna

Rol de cuidado: CPD: Cuidado de personas con discapacidad / CNN: Cuidado de niño - niñas menores de 5 años / CPE: Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales / CPM: Cuidado de personas mayores/ N/A: Ninguna
Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / ME: Mental / S: Sordoceguera / N/A: Ninguna
Mujer Cabeza de Familia: Si / No "quien siendo soltera o casada, ejerce la jefatura femenina de hogar y tiene bajo su cargo, afectiva, económica o socialmente, en forma permanente, hijos menores propios u otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, ya sea por ausencia permanente o incapacidad física, sensorial, síquica o moral del cónyuge o compañero permanente o deficiencia sustancial de ayuda de los demás miembros del núcleo familiar" Art. 2, ley 1232 de 2008.

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
TERRITORIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA
REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA

Código: TPP-FO-11
Versión: 04
Fecha de Emisión: 15/07/2022
Página: 1 de 1

Nombre actividad / evento: FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SOCIALIZACION P.P | Lugar: CASA DE TODAS | Fecha: 13 DIC 2023 | Hora: 1:00 PM - 5:00 PM

Grupo: ASP 4 D.S.L | Sesión: | CIOM:

Nombre(s) y rol del servidor(a)(as)(es) que lidera(n) la actividad: VIVIANA LINARES

Temática a desarrollar profesional SDMujer:

Temática a desarrollar facilitador(a):

Tratamiento de datos personales. Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Secretaría Distrital de la Mujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		Documento de identidad		Nombre(s) y apellido(s)	Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)	Edad (Años)	Sexo	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Tipo de discapacidad	Rol de cuidado	Mujer cabeza de familia (Art. 2, Ley 1232 de 2008)	Sistema de encuestas (Diligencia en RUV)	Organización / Entidad a la que pertenece	Teléfono	Correo electrónico	Localidad	Firma
Si	No	Tipo	Número																
X		CE	3457																
X		CC	5741																
X		CC	1031																
X		CC	5222																
X		CC	303																
X		CC	1010																
X		CC	3934																
X		PPT	106																
X		CC	3135																
X		CC	5291																
X		CC	1023																
X		CC	1553																
X		CE	3572																
X		CC	1022																

Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Identidad de género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino
Orientación sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana
Pertenencia étnica: N: Negra(o) / A: Afrocolombiana(o) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquera(o) / I: Indígena / G: Rrom - Gitana(o)/ N/A: Ninguna

Rol de cuidado: CPD: Cuidado de personas con discapacidad / CNN: Cuidado de niño - niñas menores de 5 años / CPE: Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales / CPM: Cuidado de personas mayores/ N/A: Ninguna
Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / ME: Mental / S: Sordoceguera / N/A: Ninguna
Mujer Cabeza de Familia: Si / No "quien siendo soltera o casada, ejerce la jefatura femenina de hogar y tiene bajo su cargo, afectiva, económica o socialmente, en forma permanente, hijos menores propios u otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, ya sea por ausencia permanente o incapacidad física, sensorial, síquica o moral del cónyuge o compañero permanente o deficiencia sustancial de ayuda de los demás miembros del núcleo familiar" Art. 2, ley 1232 de 2008.